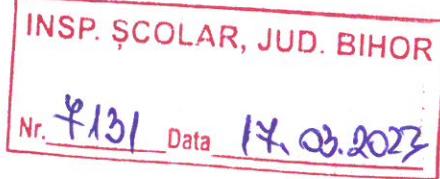




MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OCTAVIAN GOGA” ORADEA
Str. Lăpușului, Nr.13, cod poștal 410271, Jud. Bihor
Cod fiscal –CUI: 12567670
Tel: 0359/405596,
Fax: 0359/405596.
e-mail: s08_goga@yahoo.com



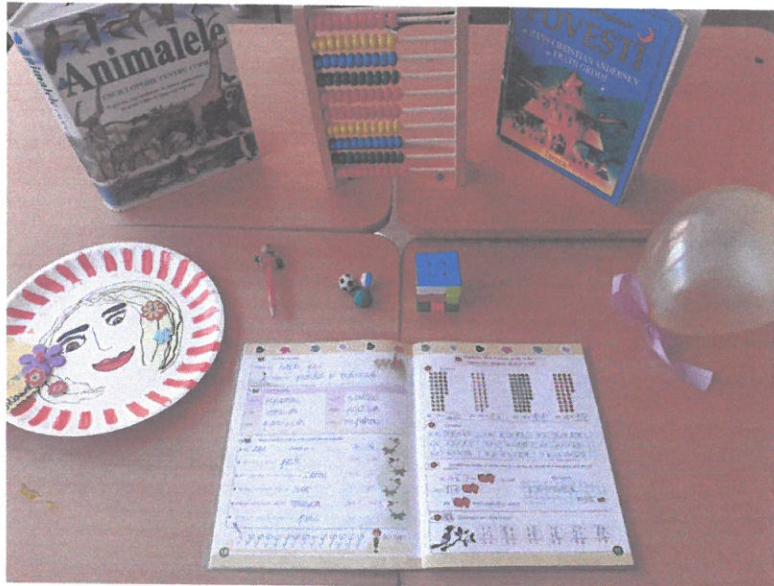
Nr. 478... din 16.03.2023



Aviz ISJ Bihor



PROGRAM ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ



AN ȘCOLAR 2023-2024

ARGUMENT

Proiectul pornește de la premisa că eforturile conjugate ale actorilor din comunitatea școlară, respectiv ale partenerilor educaționali, contribuie la conturarea unei oferte a școlii care să răspundă cerințelor legislative și metodologice, respectiv nevoilor de cunoaștere și interes ale beneficiarilor.

Școala Gimnazială „Octavian Goga” Oradea propune Programul ***Școală după școală***, ca un program complementar programului școlar obligatoriu, care oferă oportunități de învățare formală și nonformală pentru consolidarea competențelor, învățare remedială și accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber.

Programul, potrivit Metodologiei de organizare conform OMECTS nr. 5349/2011, respectiv a OMEN 4802/2017, pentru anul școlar 2023-2024, se adresează elevilor din școlile primare și gimnaziale, constituind un serviciu adus beneficiarilor direcți și indirecți, comunității. Dincolo de diversificarea ofertei școlare, acest program constituie o oportunitate de colaborare între școală și diverși actori comunitari, răspunzând nevoilor și intereselor de cunoaștere a beneficiarilor.

Proiectul ***Școală după școală*** se adresează elevilor din învățământul primar și gimnazial, prin activități de formare, cu caracter instructiv, recreativ, de sprijin pentru elevii cu performanță scăzută, respectiv de consiliere pentru elevii capabili de performanțe înalte.

Locație: **Școala Gimnazială „Octavian Goga”, Oradea, județul Bihor**

Grupul țintă : **clasele CP-VIII**

Selectia beneficiarilor

- La sugestia cadrelor didactice;
- Pe baza cererii directe de a fi inclus în program.

Principalele activități :

- servicii de îngrijire a copilului (hrănire, securitate) ;
- servicii alternative de educație prin asigurarea continuității educației formale (efectuarea temelor pentru acasă) ;
- activități recreative ;

Etapele implementării proiectului :

- ✚ Stabilirea comisiei “Școală după școală” și a atribuțiilor fiecărui membru al echipei;
- ✚ Informarea personalului din instituție privind scopul proiectului;
- ✚ Informarea comunității asupra noilor servicii create;
- ✚ Realizarea analizei de nevoi ;
- ✚ Evaluarea cererilor și selectarea beneficiarilor conform criteriilor prevăzute;
- ✚ Încheierea contractelor de parteneriat cu conducerea școlii;
- ✚ Amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor;
- ✚ Selectarea persoanelor care îndeplinesc condițiile pentru a-și desfășura activitatea profesională în cadrul serviciilor alternative nou create;
- ✚ Stabilirea principiilor, metodelor și tehniciilor de lucru;
- ✚ Desfășurarea activităților în cadrul centrului „Școala după școală” conform calendarului stabilit și așezat la vedere;
- ✚ Monitorizarea evoluției fiecărui copil înscris, dar și a prezenței;
- ✚ Evaluarea periodică a serviciului înființat prin prisma rezultatelor obținute;
- ✚ Programul „Școala după școală”, ca serviciu de prevenire a neglijării copilului și asigurarea continuării educației formale, are un caracter preponderent educativ

Obiectiv general:

Promovarea unor servicii alternative de educație prin programul **Școală după școală** prin organizarea unor activități de petrecere a orelor de după programul școlar într-un mediu de siguranță și sub consilierea și supravegherea unor resurse umane cu expertiză.

Obiective specifice

- ✚ Ameliorarea procesului de adaptare școlară prin activități formale și nonformale ;
- ✚ Asigurarea unui cadru securizat de petrecere a timpului liber;
- ✚ Prevenirea neglijării copilului și a problemelor de adaptare școlară ;
- ✚ Integrarea mai rapidă în programul școlar prin creșterea adaptabilității la acest tip de mediu;
- ✚ Creșterea gradului de accesibilitate al familiilor care doresc alternative mai bune pentru îngrijirea și educarea copiilor;

- Realizarea unei campanii de informare și promovare a proiectului în comunitate;
- Sensibilizarea comunității față de problematica nevoii copilului de a fi asistat în a-și forma deprinderi dezirabile de petrecere a timpului liber, de a învăța, de a se comporta, de a socializa, de a accepta diversitatea;
- Schimbarea percepției comunității asupra copiilor în condițiile unui control parental scăzut ;
- Dezvoltarea personalității copilului prin diverse activități de grup , ateliere de lucru.

ANALIZA DE NEVOI:

Tot mai multe familii se confruntă cu problema organizării programului de după orele de curs ale copilului, restul timpului, o parte din aceștia rămânând nesupravegheati de un adult competent. Cartierul Ioșia Nord a suferit schimbări de-a lungul timpului în ceea ce privește programul de muncă al părinților sau locul de muncă – mulți lucrează în localitățile limitrofe. Cei mai mulți părinți au slujbe care se prelungesc cu mult peste programul de școală al copilului sau lucrează în mai multe schimburi, posibilitățile de a avea grijă ca acesta să-și petreacă timpul liber într-un mod adecvat vîrstei lui fiind limitate sau inexistente.

A crescut numărul activităților economice, culturale și sportive ale cartierului, acesta devenind mult mai aglomerat, atât ca mijloace de transport cât și ca număr de pietoni. Siguranța pe stradă, din punctul de vedere al traficului, a devenit mai redusă.

În topul activităților alese de copii pentru a-și petrece timpul liber când sunt singuri se află privitul la televizor, „butonatul” pe tabletă, laptop sau calculator, urmate de timpul petrecut cu prietenii, colegii și partenerii de joacă în aer liber, de multe ori în locurile pe unde circulă și mașini. Puțini copii nesupravegheati citesc din proprie inițiativă sau își fac temele cu responsabilitate.

În urma *analizei de nevoi*, într-un context social și cultural în care motivația pentru cunoașterea și asimilarea valorilor este tot mai redusă, iar interesul tinerilor față de fenomenul cultural și științific este tot mai scăzut, cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale „Octavian Goga” își propun organizarea unor activități de învățare în cadrul Programului SDS cu scopul lărgirii orizontului de cunoaștere al copilului și asigurarea cadrului competițional pentru creșterea performanțelor școlare ale elevilor.

Proiectul are în vedere desfășurarea unor activități conforme dorințelor părinților, într-un cadru instituționalizat, organizat și supravegheț, în siguranță și în beneficiul copiilor.

Pentru a veni în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor direcți ai programului SDS și pentru a organiza programul SDS, s-a elaborat un program de promovare a ofertei educaționale prin pachete de activități și de identificare a nevoilor de dezvoltare și formare a competențelor specifice învățământului primar și secundar.

În acest sens, la sfârșitul anului școlar trecut s-au organizat şedințe cu părinții și a fost prezentată metodologia privind organizarea programului SDS și a fost aplicat un cuestionar pentru părinți și elevi în vederea identificării activităților preferate de aceștia pentru organizarea lor în pachete educaționale, rezultând astfel categorii de activități agreate de elevi și de părinți cum ar fi:

- ✓ antrenamente de volei;
- ✓ aprofundarea materiilor;
- ✓ chitară;
- ✓ dans;
- ✓ jocuri sportive;
- ✓ recuperare și performanță;
- ✓ concursuri școlare;
- ✓ supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor.

Chestionați asupra metodelor de predare care sunt, după părerea lor, cu un mare grad de eficiență, elevii au arătat importanța abordării conținuturilor într-o manieră caldă, permisivă, valorizând în mod special jocul, sprijinul concret al profesorului prin furnizarea clară a informațiilor și utilizarea TIC în activitatea școlară. Jumătate din elevii intervievați acordă mai mult de o oră studiului individual, 40% doar o oră și 10 % nu studiază deloc individual.

Se detașează că și concluzie că programul SDS poate interveni concret în sprijinirea actului învățării pentru elevi cu performanțe școlare diferite, cultivând și dezvoltând competențe de lucru intelectuale. Tot în această zonă pot servi activitățile de cercuri tematice, menite să răspundă intereselor de cunoaștere din diferite domenii.

Pentru elevii din clasele terminale, activitățile de pregătire în vederea susținerii examenului de evaluare națională reprezintă o oportunitate și trebuie tratate ca atare. În

vederea verificării gradului de pregătire pentru olimpiadele școlare sau diferite competiții, activitățile oferite de școală, propuse de cadre didactice cu expertiză, vor asigura premisele unor activități de succes.

Asigurarea și respectarea drepturilor copilului și plasarea acestora în zona de interes constituie o prioritate. Implementarea proiectului propus contribuie la îmbunătățirea metodelor și modelelor de lucru, la ajustarea responsabilităților și abordării muncii de educare a copilului.

Oferta educativă alternativă realizată prin programul SDS este centrată pe:

- ✚ Cultivarea unor relații pozitive, deschise, a unui mediu liber, creativ, prin implicarea personalului de specialitate sau a partenerilor;
- ✚ Motivarea copiilor pentru activitatea școlară în general;
- ✚ Deschiderea spre lumea exterioară dintr-o perspectivă securizantă (supravegheat, educat, îngrijit, stimulat);
- ✚ Promovarea unei percepții corecte în comunitate, asupra școlii.

Activitățile propuse în program vor avea în vedere:

- recuperare și remediere pentru elevii cu dificultăți de învățare;
- pregătire suplimentară pentru olimpiade, concursuri, festivaluri ;
- integrarea copilului în programul zilnic;
- ajutor la efectuarea temelor pentru a doua zi și a celor suplimentare;
- organizarea activității de supraveghere ;
- facilitarea relațiilor interpersonale dintre copii ;
- dirijarea jocului individual și colectiv în atmosferă de comunicare stimulativă;
- supravegherea stării de sănătate, a unor reguli de igienă personală, a unor comportamente alimentare sănătoase.

Procesul de evaluare va fi realizat de către activitatea comisiei SDS care îndeplinește următoarele funcții :

- ✚ De constatare și apreciere a evoluției copiilor în raport cu serviciul, cu faza inițială;
- ✚ De informare asupra modului de realizare a deciziilor adoptate în legătură cu toate aspectele activităților desfășurate;

- De prevenire (înaintea instalării comportamentelor indezirabile), prin stabilirea și activarea de alternative în rezolvarea unor probleme;
- De stimulare-formare a copiilor prin sprijinirea eforturilor lor, acordarea încrederii, corectarea comportamentului;
- De reglare prin utilizarea feed-back-ului;

În cadrul procesului de coordonare, monitorizare și evaluare a programului se va avea în vedere:

- Respectarea condițiilor adecvate pentru implementarea programului SDS;
- Cordonarea personalului angajat și a colaboratorilor;
- Promovarea în exterior a imaginii serviciului alternativ creat, sensibilizarea opiniei publice, atragerea de sponsori și parteneri, informarea comunității, promovarea bunelor practici în vederea producerii efectului de multiplicare ;
- Administrarea bunurilor imobile și mobile;
- Monitorizarea prezenței, înscrierii și retragerii elevilor la programul SDS.

Membrii echipei de implementare vor răspunde de următoarele aspecte:

- vor întocmi documentația pentru obținerea avizelor necesare, în conformitate cu prevederile legale;
- vor face demersuri pentru obținerea unei săli de clasă dotată corespunzător (mobilată cu pupitre, scaune, catedră, dulapuri);
- se vor ocupa de mediatizarea serviciilor oferite în cadrul școlii prin elaborarea și distribuirea unor materiale vizuale atractive

MONITORIZARE :

Sistemul de monitorizare-evaluare va fi conceput ca o activitate de apreciere permanentă a rezultatelor așteptate ale proceselor didactice prin utilizarea corespunzătoare a resurselor și prin evaluarea pe baza conținutului programelor de studii, a rezultatelor învățării obținute la clasă, prin reducerea riscurilor la nivelul comportamental al copilului.

Va avea loc o monitorizare și revizuire periodică a proceselor didactice în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor, în acord cu evoluția beneficiarilor și a celorlalte părți implicate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

Modalități de monitorizare și de evaluare a rezultatelor proiectului:

- ✓ Informări complete asupra evoluției școlare a elevilor
- ✓ Întâlniri în grup, periodic, a tuturor partenerilor implicați în proiect
- ✓ Menținerea legăturii școală-familie prin consiliere privind evoluția fiecărui copil și verificarea mapei cu fișele individuale de lucru

Modalitatea de evaluare și indicatorii de evaluare ai programului.

- ✓ Cșestionare adresate copiilor și părinților
- ✓ Raport de monitorizare-lunar
- ✓ Analize, informări la nivelul comisiilor metodice și în lectorate cu părinții
- ✓ Cșestionar de impact adresat părinților

Monitorizarea implementării proiectului se va face periodic pe baza unui grafic de monitorizare și control.

Monitorizarea personalului didactic implicat în derularea programului SDS se va face pe baza evaluării potofoliilor, a mapelor educaționale ale acestora de către membrii Comisiei „Școală după școală”.

Monitorizarea elevilor se va face pe baza jurnalelor de prezență, iar în cazul absentării elevului de la program va fi anunțat telefonic părintele, în maxim 15 minute de la constatarea absenței.

Monitorizarea gradului de satisfacție a beneficiarilor va fi realizată prin cșestionare aplicate părinților elevilor care participă la program.

EVALUARE :

Funcții ale evaluării periodice:

- De constatare și apreciere a evoluției fiecărui elev;
- De informare asupra modului de realizare a măsurilor adoptate în legătură cu toate aspectele activităților desfășurate;
- De prevenire, prin stabilirea și activarea unor alternative în rezolvarea unor probleme;
- De formare, de stimulare a elevilor prin sprijinirea și încurajarea eforturilor lor;
- De reglare prin utilizarea feed-back-ului.

Modalități de urmărire și evaluare a progresului realizat de elevi:

- Fișe de progres
- Rapoarte
- Întocmirea unor desene, schițe, grafice
- Interpretarea unui anumit rol
- Confecționarea unor obiecte
- Prezentarea unui dans sau a unei scenete la serbările școlare

Se va manifesta o permanentă atenție pentru formarea deprinderilor de activitate independentă, prin metode active centrate pe elev.

Se va ține cont de particularitățile de vârstă în scopul dezvoltării gândirii critice și creative.

Se va stimula motivația elevilor pentru învățare continuă și permanentă, în vederea obținerii de rezultate deosebite la concursuri și diverse întreceri.

Se vor purta discuții periodice cu părinții elevilor cu privire la progresele și rezultatele obținute.

FINANTARE:

Resursele financiare vor fi asigurate prin suportul finanțier al părinților elevilor înscriși în program, cu respectarea legislației în vigoare. Din acestea se va suporta „plata cu ora” pentru cadrele didactice care supraveghează și îndrumă elevii în efectuarea temelor și a activităților educativ-recreative în completarea activității la clasă (cf art. 15, 16,17 din OMECT 5349 din 2011 cu modificările și completările OMEN 4802/2017).

NR. CRT.	NIVEL	CADRU DIDACTIC	TIP DE ACTIVITATE	NR. DE ORE PENTRU CARE ESTE REMUNERAT	OBS
1.	PRIMAR	DAVID IOANA DANIELA	REMUNERATĂ	2 ORE/ZI	
2.		DĂRĂBAN ALEXANDRA	REMUNERATĂ	2 ORE/ZI	
3.		PETRUȚA LIANA ALIETA	REMUNERATĂ	2 ORE/ZI	
4.		MOGA CLAUDIA ADELINA	REMUNERATĂ	2 ORE/ZI	
5.		FIREZAR MIA	REMUNERATĂ	2 ORE/ZI	
6.		PURTAN MONICA CLAUDIA	REMUNERATĂ	2 ORE/ZI	
7.		ȚĂRĂU RAMONA TEODORA	REMUNERATĂ	2 ORE /ZI	
8.		PELE IOANA FLORICA	REMUNERATĂ	2 ORE/ZI	
9.		COSTEA IOANA CLAUDIA	REMUNERATĂ	2 ORE/ZI	
10.		ȘANDRA FLORICA	VOLUNTARIAT		
11.	GIMNAZIU	HECIU IOAN MIHAIL	VOLUNTARIAT		
12.		FLORIȘ FLORINA	VOLUNTARIAT		
13.		PURDEA VIORICA	VOLUNTARIAT		
14.		STROIE RAMONA NICOLETA	VOLUNTARIAT		
15.		POP DORINA LUCREȚIA	VOLUNTARIAT		

SPATII DISPONIBILE, ÎN VEDEREA UTILIZĂRII PENTRU DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”:

NR.CRT.	NIVELUL	NR. SALA DE CLASĂ
1	PARTER	3, 4
2	ETAJ I	17, 18
3	ETAJ II	27, 28, 29, 30, 34, 35
4	ETAJ III	38, 39, 40, 48

REGULAMENTUL INTERN DE ORGANIZARE A PROGRAMULUI „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”

Cap. 1 Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament intern de organizare a programului „Școală după Școală”, (RI – SDS) este elaborat în conformitate cu Legea Educației nr.1/2011 art. 58 și OMECTS nr.5349/2011 de aprobată a Metodologiei de organizare a Programului „Școală după Școală”, publicată în Monitorul oficial, partea I, nr. 738 din 20 /10 / 2011, completată cu Ordinul MEN 4802/31.08.2017 pentru anul școlar 2023-2024.

Art.2. Respectarea RI – SDS este obligatorie pentru toate cadrele didactice implicate în program, elevi și părinții acestora.

Art.3. RI – SDS reglementează modul de organizare și funcționare a programului SDS, comportamentul și ținuta elevilor și a întregului personal implicat în programul SDS.

Cap. 2 Organizarea programului SDS

Art.4. Programul SDS se organizează prin decizie a Consiliului de administrație al școlii, cu avizul ISJ Bihor.

Art.5. Conducerea școlii are obligația să se asigure că sunt respectate măsurile de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor înscriși în Progamlul SDS:

-*alocarea unei săli pentru o grupă de elevi (sala lor de clasă)*

-*aerisirea claselor înainte de începerea programului SDS, în timpul pauzelor, la sfârșitul programului.*

Art.6. Programul SDS este elaborat pe baza unei analize de nevoi, prin consultarea elevilor, a părinților, a cadrelor didactice, în perioada ianuarie–februarie a fiecărui an școlar în curs pentru anul școlar următor.

Art.7. Comisia SDS elaborează un program de promovare a ofertei educaționale prin pachete de activități pentru părinți și elevi .

Art.8. Activitățile din cadrul programului SDS se vor desfășura pe grupe de elevi,

Art.9. (1) Programul „Școală după Școală” se desfășoară în continuarea programului școlar și va fi organizat de luni până vineri în intervalul orar: 12,00-15,30 pentru învățământul primar.

Art.9.(2) Activitățile programului SDS se vor derula în sălile de clasă alocate.

Cap. 3 Grupul țintă

Art.10. Elevii participanți la program vor fi elevii din învățământul primar

Cap. 4 Înscrierea în programul SDS

Art.11. Înscrierea elevilor în Programul SDS se face pe baza cererii scrise a părinților / tutorilor legali ai elevilor, adresată școlii, conform cu modelul propus, prezentat în anexa nr. 1.

Art.12. La înscriere, părintele/tutorele legal semnează cu directorul școlii un contract de parteneriat în care sunt stipulate rolurile și responsabilitățile atât ale părinților, cât și ale școlii, conform modelului propus de MEC.

Art.13.(1) Înscrierea în Programul SDS se face la începutul anului școlar, iar activitatea se va desfășura în perioada octombrie-iunie a anului școlar respectiv.

(2) Înscrierile pot fi făcute pe tot parcursul anului școlar în funcție de interesele elevilor.
Art.14. Prezența elevilor la Programul SDS se face zilnic de către cadrele didactice care înștiințează familia în momentul în care elevul înregistrează absență.

Art.15. Retragerea din programul SDS se face la cererea părintelui/tutorelui legal, prin înștiințarea scrisă înaintată școlii.

Cap. 5 Resursele necesare derulării programului SDS

Art.17. Resurse umane

- Elevii înscriși în program
- Cadre didactice ale școlii

Art.18. Implicarea cadrelor didactice se realizează conform OMECTS nr. 5349 / 2011 completat cu OMEN nr. 4802 din 31.08.2017 pentru anul școlar 2023-2024.

Art.19. Resurse materiale

- săli de curs dotate cu materiale didactice, sală de sport, bibliotecă
- materiale didactice specifice particularitaților de vârstă, reviste școlare, teste de autocunoaștere etc.
- consumabile, hârtie A4, coli de flipchart, creioane colorate, markere, carioca, foarfeci etc.

Art.20. Masa de prânz va fi asigurată „la pachetul de acasă” prin contribuția părinților

Art.21. Finanțarea programului SDS se va realiza prin suportul finanțier al părinților elevilor înscriși în program. Prețul/zi va fi standard/unitar pentru fiecare elev participant la program. Plata pentru programul SDS se va realiza obligatoriu prin virament bancar, în contul școlii, de către un părinte din fiecare clasă.

Cap. 6 Parteneriate

Art.22 . Pentru buna derulare a Programului SDS, școala poate încheia parteneriate cu ONG – uri, contracte de sponsorizare cu operatori economici, persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu respectarea legislației în vigoare. Acestea vor fi evidențiate ca părți anexate prezentului regulament.

Cap. 7 Dispoziții finale

Art.23. În derularea programului SDS sunt respectate toate prevederile legale, ale Regulamentului Intern al Școlii Gimnaziale „Octavian Goga”

Art. 24. Programul „Școală după Școală” este aplicabil după avizarea acestuia de către Inspectoratul Școlar al Județului Bihor.

Art. 25. Modul de finanțare a proiectului poate fi modificat și pe parcursul anului școlar în funcție de aprobările care vor fi date de către Inspectoratul Scolar Județean Bihor

Art. 26. (1) Prezentul regulament intră în vigoare pentru derularea programului SDS începând cu anul școlar 2023-2024. .

(2) Prezentul regulament poate fi revizuit anual sau la propunerea uneia dintre părțile implicate în programul SDS.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OCTAVIAN GOGA” ORADEA

PROGRAMUL „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”

PACHET EDUCAȚIONAL ÎNVĂȚAMÂNT PRIMAR

ANUL ȘCOLAR 2023-2024

1. CATEGORIA DE PROGRAM

- A) -Activități de educație*
- B) –Activități de susținere și dezvoltare personală a elevilor*

2. DENUMIREA MODULULUI

Modulul A:

- ✓ Supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor
- ✓ Recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare

Modulul B:

- ✓ Activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță
- ✓ Activități de încurajare a lecturii independente
- ✓ Autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială
- ✓ Activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport,etc)
- ✓ Proiecte tematice
- ✓ Activități fizice și mișcare

3. GRUP ȚINTĂ

- Nivel – Învățământ primar

4. ECHIPA PEDAGOGICĂ

Clasa pregătitoare: DĂRĂBAN SABINA-ALEXANDRA
DAVID IOANA-DANIELA

Clasa I : PETRUȚA LIANA-ALIETA
COSTEA IOANA-CLAUDIA

Clasa a II-a: MOGA CLAUDIA-ADELINA
FIREZAR MIA (din 1 noiembrie 2023)

Clasa a III-a: PURTAN MONICA-CLAUDIA

Clasa a IV-a: PELE IOANA FLORICA
ȚĂRĂU RAMONA-TEODORA

Clasele pregătitoare

David Ioana-clasa pregătitoare B

Tipul de activități Ora	Luni	Martii	Miercuri	Joi	Vineri	Locația
Servirea pachetului cu hrana de acasă și activități recreative	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	<i>Sala de clasă-Curtea școlii</i>
<i>12:00-13:00</i>						
Activități de educație, complementare activității didactice	- supraveghere și îndrumare în exersarea deprinderilor de citire și scriere	- supraveghere și îndrumare în exersarea deprinderilor de citire și calcul matematic	-supraveghere și îndrumare în exersarea deprinderilor de scriere și calcul matematic	- supraveghere și îndrumare în exersarea deprinderilor de lucru manual	- supraveghere și îndrumare în exersarea deprinderilor de citire	<i>Sala de clasă nr.38</i>
<i>13:00 - 13:30</i>						
Activități de susținere și dezvoltare personală a elevilor	-activități de încurajare a lecturii „Clubul de lectură”	-pregătirea pentru participarea la competiții școlare „Prietenul meu, calculatorul”	- drumetii/excurssii /vizionări de spectacole și altele asemenea „Exploratorii naturii”	-activități practic-aplicative “Micii artiști”	-activități de promovare a unui stil de viață sănătos (alimentație sănătoasă, regim de viață sănătos etc.) „Sănătatea ta, prioritatea mea!”	<i>Sala de clasă nr.38 /în exteriorul școlii</i>
<i>13:30 – 14:30</i>						
Activități fizice și mișcare	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	<i>Curte școlii/sala de sport</i>
<i>14:30-15:00</i>						
Activități creative	-exerciții de relaxare și socializare	-exerciții de relaxare și socializare	-exerciții de relaxare și socializare	-exerciții de relaxare și socializare	-exerciții de relaxare și socializare	<i>Sala de clasă nr.38</i>
<i>15:00-15:30</i>						

Dărăban Alexandra -clasa pregătitoare C

Tipul de activități	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Locația
Ora						
Servirea pachetului cu hrană de acasă și activități recreative,	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	<i>Sala de clasă-Curtea școlii</i>
12:00- 13:00						
Activități de educație, complementare activității didactice	- supraveghere și îndrumare în exersarea deprinderilor de citire și scriere	- supraveghere și îndrumare în exersarea deprinderilor de citire și calcul matematic	-supraveghere și îndrumare în exersarea deprinderilor de scriere și calcul matematic	- supraveghere și îndrumare în exersarea deprinderilor de lucru manual	- supraveghere și îndrumare în exersarea deprinderilor de citire	<i>Sala de clasă nr.28</i>
13:00 - 13:30						
Activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor	-activități de încurajare a lecturii „Clubul de lectură”	-pregătirea pentru participarea la competiții școlare “Prietenul meu, calculatorul”	- drumeții/excursii /vizionări de spectacole și altele asemenea “Exploratorii naturii”	-activități practic-aplicative “Micii artiști”	-activități de promovare a unui stil de viață sănătos (alimentație sănătoasă, regim de viață sănătos etc.) “Sănătatea ta, prioritatea mea!”	<i>Sala de clasă nr.28 /în exteriorul școlii</i>
13:30 – 14:30						
Activități fizice și mișcare	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	<i>Curte școlii/sala de sport</i>
14:30-15:00						
Activități creative	-exerciții de relaxare și socializare	-exerciții de relaxare și socializare	-exerciții de relaxare și socializare	-exerciții de relaxare și socializare	-exerciții de relaxare și socializare	<i>Sala de clasă nr.28</i>
15:00-15:30						

Clasele I:

Petruța Liana Alieta - clasa IA

Tipul de activități	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Locația
Ora						
Servirea pachetului cu hrana de acasa și activități creative	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	<i>Sala de clasă nr.27-Curtea școlii</i>				
<i>12:00-13:00</i>						
Activități de educație, complementare activității didactice	-supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	- supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	-supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	- supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	- supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	<i>Sala de clasă nr.27</i>
<i>13:00 - 13:45</i>						
Activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor	-activități de TIC	--activități de încurajare a lecturii- Clubul de creație	-teatru	-șah	-activități practic-aplicative- Clubul de artă	<i>Sala de clasă nr.27 /în exteriorul școlii</i>
<i>13:45 – 14:30</i>						
Activități fizice și mișcare	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	<i>Curte școlii/sala de sport</i>
<i>14:30-15:00</i>						
Activități creative	-exerciții de relaxare și socializare	<i>Sala de clasă nr.27</i>				
<i>15:00-15:30</i>						

Costea Ioana Claudia- clasa I B

Tipul de activități	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Locația
Ora						
Servirea pachetului cu hrana de acasa și activități creative	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	<i>Sala de clasă nr.40-Curtea școlii</i>
<i>12:00-13:00</i>						
Activități de educație, complementare activității didactice	-supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	- supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	-supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	- supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	- supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	<i>Sala de clasă nr.40</i>
<i>13:00 - 13:45</i>						
Activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor	-activități de încurajare a lecturii	-pregătirea pentru participarea la competiții și olimpiade școlare	drumeții/excurse/vizionări de spectacole și altele asemenea	-activități practic-aplicative	-activități de promovare a unui stil de viață sănătos (alimentație sănătoasă, regim de viață sănătos etc.)	<i>Sala de clasă nr.40 /în exteriorul școlii</i>
<i>13:45 – 14:30</i>						
Activități fizice și mișcare	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	<i>Curte școlii/sala de sport</i>
<i>14:30-15:00</i>						
Activități creative	-exerciții de relaxare și socializare	-exerciții de relaxare și socializare	-exerciții de relaxare și socializare	-exerciții de relaxare și socializare	-exerciții de relaxare și socializare	<i>Sala de clasă nr.40</i>
<i>15:00-15:30</i>						

Clasele a II-a :

Moga Claudia Adelina - clasa a II-a A

Tipul de activități	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Locația
Ora						
Servirea pachetului cu hrana de acasă și activități recreative	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	<i>Sala de clasă-Curtea școlii</i>				
12:00- 13:00						
Activități de educație, complementare activității didactice	- supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	<i>Sala de clasă nr.3</i>				
13:00 - 13:45						
Activități de susținere și dezvoltare personală a elevilor	-activități de încurajare a lecturii	-pregătirea pentru participarea la competiții școlare	-activități de încurajare a lecturii	-activități practic-aplicative	-activități de încurajare a lecturii	<i>Sala de clasă nr.3 /în exteriorul școlii</i>
13:45 –14:30						
Activități fizice și mișcare	-jocuri în aer liber)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	<i>Curte școlii/sala de sport</i>			
14:30-15:00						
Activități creative	-exerciții de relaxare și socializare	<i>Sala de clasă nr.3</i>				
15:00-15:30						

Firezar Mia - clasa a II-a B

Tipul de activități	Luni	Marți	Miercuri	Joi	Vineri	Locația
Ora						
Servirea pachetului cu hrana de acasă și activități recreative 12:00- 13:00	- servirea mesei - exerciții de relaxare și socializare	- servirea mesei - exerciții de relaxare și socializare	- servirea mesei - exerciții de relaxare și socializare	- servirea mesei - exerciții de relaxare și socializare	- servirea mesei - exerciții de relaxare și socializare	<i>Sala de clasă nr. 4 Curtea școlii</i>
Activități de educație, complementare activității didactice 13:00 - 13:45	- supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	- supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	- supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	- supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	- supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	<i>Sala de clasă nr. 4</i>
Activități de susținere și dezvoltare personală a elevilor 13:45 – 14:30	- activități de încurajare a lecturii	- pregătire pentru participare la competiții și olimpiadeșcolare	- drumeții/excursii /vizionări de spectacole și altele asemenea	- activități de încurajare a lecturii	- activități practic-aplicative	<i>Sala de clasă nr. 4 /în exteriorul școlii</i>
Activități fizice și mișcare 14:30-15:00	-jocuri în aer liber (ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber (ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	<i>Curte școlii/sala de sport</i>
Activități creative 15:00-15:30	- exerciții de relaxare și socializare	- exerciții de relaxare și socializare	- exerciții de relaxare și socializare	- exerciții de relaxare și socializare	- exerciții de relaxare și socializare	<i>Sala de clasă nr. 4</i>

Clasele a III-a

Purtan Monica Claudia –clasa a III-a B

Tipul de activități	Luni	Martii	Miercuri	Joi	Vineri	Locația
Ora						
Servirea pachetului cu hrana de acasă și activități creative,	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	-servirea mesei -exerciții de relaxare și socializare	sala de clasă-curtea școlii
12:00-13:00						
Activități de educație, completare activității didactice	-supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	-supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	-supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	-supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	-supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor	sala de clasă nr.30
13:00 – 14:00						
	-activități practic-aplicative -„Micul pictor”	-pregătirea pentru participarea la competiții școlare	- drumeții/excurși /vizionări de spectacole și altele asemenea	-activități practic-aplicative -„Micul pictor”	-activități de promovare a unui stil de viață sănătos (alimentație sănătoasă, regim de viață sănătos	sala de clasă nr.30 /în exteriorul școlii
14:00 – 14:30						
Activități fizice și mișcare	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	-jocuri în aer liber(ștafete, jocuri dinamice,etc)	curtea școlii/sala de sport
14:30-15:00						
Activități creative	-exerciții de relaxare și socializare	-exerciții de relaxare și socializare	-exerciții de relaxare și socializare	-exerciții de relaxare și socializare	-exerciții de relaxare și socializare	sala de clasă nr.30
15:00-15:30						

Clasele a IV-a :

Pele Ioana –clasa a IV-a A

Ora	LUNI	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
12:00	Activitate recreativă și de luare a mesei	Activitate recreativă și de luare a mesei	Activitate recreativă și de luare a mesei	13: 00 / 13:15	Activitate recreativă și de luare a mesei
13:00				Activitate de luare a mesei	
13:00	Efectuarea temelor	Efectuarea temelor	Efectuarea temelor	13: 15- Efectuarea temelor	Efectuarea temelor
14:30					
14:30	Atelier de creație	Dans	Audiție muzicală	TIC	Teatru
15:30					

Tărău Ramona Teodora –clasa a IV-a B

Interval orar	LUNI
13:00-13:30	Pauza de masă și activități recreative
13:30-14:00	Efectuarea temelor
14:00-15:30	Atelier de creație plastică (pictură, desen, modelaj, origami...)

Interval orar	MARȚI	MIERCURI	JOI	VINERI
12:00-12:30	Pauza de masă	Pauza de masă	Pauza de masă	Pauza de masă
12:30-13:00	Activități recreative	Activități recreative	Activități recreative	Activități recreative
13:00-14:00	Efectuarea temelor	Efectuarea temelor	Efectuarea temelor	Efectuarea temelor
14:00-15:30	Atelier de activități ludice în grup/ individual/ în perechi	Atelier de creație plastică (pictură, desen, modelaj, origami...)	Atelier de lectură, cu tematică la alegere (bibliografie liberă)	Atelier de creație plastică (pictură, desen, modelaj, origami...)

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OCTAVIAN GOGA” ORADEA
PROGRAM „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”**

**ÎNVĂȚAMÂNT PRIMAR
ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

ECHIPA DE IMPLEMENTARE :

PROF. BOLOCA NICOLETA- președinte
AVRAM LAURA – reprezentantul Comitetului de părinți
PROF. ÎNV.PRIMAR MOGA CLAUDIA-ADELINA
PROF. ÎNV. PRIMAR DĂRĂBAN SABINA-ALEXANDRA
PROF. ÎNV. GIMNAZIAL FLORIȘ FLORINA
PROF. ÎNV.GIMNAZIAL POP DORINA LUCREȚIA

ECHIPA PEDAGOGICĂ:

PROF. PETRUTA LIANA ALIETA, CLASA I A, sala nr. 27

ELEVI:
BALAŞ ECATERINA
BÂRDA CRISTIAN-DAVID
LASCA NATALIA
CHEREGI DARIUS-MIHAI
MIARA SOFIA
CURUȚ LUCA MATEI
ENACHE DELIA ELIZA
GORON-BODEA SARA
PINTEA DAVID
ROMAN ARIANA MARIA
SILAGHI-CÎRSTEÀ CARINA NICOL
SUCIU DAVID ANDREI
TULBURE ANTONIA FLAVIA
VIDICAN LUCA ALEXANDRU

PROF. COSTEA IOANA CLAUDIA , CLASA I B, sala nr. 40:

ELEVI:

BĂLAN PATRICIA TEODORA FLROIÑA
BUHĂȚEL IULIA ANA
CAMPIAN SERENA ANAIS
DĂRĂBAN ANTONIA MARIA
DOBAI DAVID
ILIAS ALESSIA
ILIAS DOMINIK
MADANI CELINA

MERLUTĂ KARINA MARIA
NAGY-SZAVA REBECA
OLAR EDUARD ANDREI
ROMAN ARIANA MARIA
ROŞCA ALESIA
ROTAR AUGUSTIN
SZIME-NECHIFOR ERWIN ALEXANDRU
TUDOREAN CIPRIAN MIHNEA
VAIDA SOFIA MINA

PROF. MOGA CLAUDIA-ADELINA, CLASA a II-a A, sala nr. 3

ELEVI:
BOBOTAN ADONIS
BUDA SARA
BUDEAN ALEXANDRU
DANCIU ANTHONY
IFTODE PATRICK
MOȚ RAREŞ
PURGE ANDREI
NAGY DAVID
BODEA ANTONIA
CÂRGEA CARINA
COMĂNESCU ANASTASIA

PROF. FIREZAR MIA , CLASA a II-a B, sala nr. 4

ELEVI:

Ardelean David Stefan
Boşca Sofia Maria
Bulişca David Andrei
Bungău Sofia Andreea
Cadar Daiana Katalin
Costea Casian Mihai
Covaci Darius Victor
Micle Matei Gavril
Murariu Jessica Anais
Purge Antonia Maria

PROF. PURTAN MONICA CLAUDIA, CLS. a III-a B, sala nr. 30

ELEVI:

BEJAN CLARA
CURPAŞ MARIA
DARABAN ELIZA
FUGHEL EMMA
KORITAR HADASA
MALIȚA DARIA
MANGRAU CĂTĂLINA
OPREAN RAREŞ
PASCAR ALESIA
ŞERBAN SOFIA
TURCUȚ MARIO

PROF. PELE IOANA FLORICA, CLASA a IV-a A, sala nr. 35

ELEVI:

BAJGYIK DOMINIK PATRIC
BEJAN EDUARD ŞTEFAN
CRIŞAN MARIAN EDEN
FODOR ANA CRISTINA MARIA
JIROŞ ANAMARIA CLAUDIA
KADAR KRISZTIAN
MANCIU IONATAN
MICLĂU ADONIS ŞTEFAN
MINCU RAREŞ ANDREI
MOȚOC MARIA ADRIANA
SILAGHI ALIS ADINA MARIA
SZENKO LAURENȚIU ŞTEFAN
ŞERBAN DAVID
VAIDA DELIA GABRIELA
ZEFFER KEVIN CSABA

PROF. TĂRĂU RAMONA TEODORA, CLS. a IV-a B, sala nr. 29

ELEVI:

BOCHIŞ HORIA – CIPRIAN
BOȚA ROBERT – CRISTIAN
CHEREGI RAREŞ – ALEXANDRU
FAUR ADELINA – MARIA
GELMAMBET HALIL – MESUT
GROZE IZABELA – ALISIA
MUNTEAN DENIS – GABRIEL
NAGY LUCA – EDUARD
POPDAN IOANA – ALEXANDRA

PRECUP RAREŞ – PATRIK

REMEŞ DARIA – MARIA

SZASZ VLAD – ALEXANDRU

VILIGA DAVID – ANDREI

PROF. DĂRĂBAN ALEXANDRA SABINA, CLASA PREGĂTITOARE, sala nr. 28

10 ELEVI

PROF. DAVID IOANA DANIELA, CLASA PREGĂTITOARE, sala nr. 38

13 ELEVI

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OCTAVIAN GOGA” ORADEA
PROGRAMUL „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”**

**PACHET EDUCAȚIONAL
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL
ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024**

1. CATEGORIA DE PROGRAM

- A
- B

2. DENUMIREA MODULULUI

MODULUL A:

-Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale;

MODULUL B:

- Program de pregătire suplimentară pentru olimpiade, concursuri, festivaluri;

3. GRUPUL ȚINTĂ

-nivel gimnazial-clase, mixt

4. ECHIPA PEDAGOGICĂ

- **LIMBA ROMÂNĂ:** Floriș Florina, Stroie Ramona Nicoleta
- **LIMBA ENGLEZĂ:** Pop Dorina Lucreția
- **MATEMATICĂ:** Heciu Ioan Mihail, Purdea Viorica

5. SARCINI

- Heciu Ioan Mihail, Floriș Florina, Stroie Ramona Nicoleta - Pregătire suplimentară pentru evaluarea națională;

- Floriș Florina, Pop Dorina Lucreția, Purdea Viorica -Pregătire pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare ;

6.GRAFIC DE ACTIVITĂȚI

Floriș Florina–limba română

<i>Tipul de activități</i>	<i>Luni</i>	<i>Marți</i>	<i>Miercuri</i>	<i>Joi</i>	<i>Vineri</i>	<i>Locația</i>
<i>Ora</i>		14,00-15,00	14,00-15,00			
<i>Activități de educație</i>			<i>Pregătire pentru evaluare națională VIII A</i>			<i>Sala 17</i>
<i>Activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor</i>		<i>Pregătire pentru concursuri și olimpiade VII A VI A</i>				<i>Sala 18</i>

Stroie Ramona Nicoleta–limba română

<i>Tipul de activități</i>	<i>Luni</i>	<i>Marți</i>	<i>Miercuri</i>	<i>Joi</i>	<i>Vineri</i>	<i>Locația</i>
<i>Ora</i>		14,00-15,00				
<i>Activități de educație</i>		<i>Pregătire pentru evaluare națională VIII B</i>				<i>Sala 48</i>

Pop Dorina Lucreția–limba engleză

<i>Tipul de activități</i>	<i>Luni</i>	<i>Marți</i>	<i>Miercuri</i>	<i>Joi</i>	<i>Vineri</i>	<i>Locația</i>
<i>Ora</i>			13,00-14,00			
<i>Activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor</i>			<i>Pregătire pentru concursuri și olimpiade VI A</i>			<i>Sala 18</i>

Heciu Ioan Mihail–matematică

<i>Tipul de activități</i>	<i>Luni</i>	<i>Marți</i>	<i>Miercuri</i>	<i>Joi</i>	<i>Vineri</i>	<i>Locația</i>
<i>Ora</i>			14,00-15,00	14,00-15,00		
<i>Activități de educație</i>			<i>Pregătire pentru evaluare națională VIII A</i>	<i>Pregătire pentru evaluare națională VIII B</i>		<i>Sala 39, 48</i>

Purdea Viorica–matematică

<i>Tipul de activități</i>	<i>Luni</i>	<i>Marți</i>	<i>Miercuri</i>	<i>Joi</i>	<i>Vineri</i>	<i>Locația</i>
<i>Ora</i>				14,00-15,00		
<i>Activități de susținere și de dezvoltare personală a elevilor</i>				<i>Pregătire pentru concursuri și olimpiade VI A</i>		<i>SALA 18</i>

PROF. FLORIȘ FLORINA, LIMBA ROMÂNĂ

CLS. a VI- a A

ELEVI:

- ROGNA GEORGIANA
- BRATA GEORGIANA

CLS. a VII- a A

ELEVI:

- MOŞ ALEXANDRA
- POPA EVA IULIA

CLS. a VIII- a A

- DASCĂL ȘTEFANIA

PROF. POP DORINA LUCRETIA, LIMBA ENGLEZĂ

CLS. a VI- a A

ELEVI:

- ROGNA GEORGIANA
- BRATA GEORGIANA
- CRETĂ CĂTĂLIN
- POPA DANESSA

PROF. PURDEA VIORICA, MATEMATICĂ

CLS. a VI- a A

ELEVI:

- BRATA GEORGIANA
- CRETĂ CĂTĂLIN
- POPA DANESSA

Anexa 1

Către,

Direcțiunea Școlii Gimnaziale „Octavian Goga” Oradea

Subsemnatul (a), în calitate
de părinte/ reprezentant legal, vă rog să-l (o) înscrieți pe elevul (a)
....., din clasa....., la Programul
“Școală după școală”, organizat conform Metodologiei de organizare aprobată prin Ordinul Ministrului
Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr.5349/2011, modificat și completat prin Ordinul nr.
4802/2017 al Ministerului Educației Naționale pentru anul școlar 2023-2024.

Părinte / Reprezentant legal al elevului

Data:

Semnătura,

ANEXA 2



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OCTAVIAN GOGA” ORADEA
Str.Lăpușului, Nr.13, cod poștal 410271, Jud.Bihor
Cod fiscal –CUI: 12567670
Tel: 0359/405596,
Fax: 0359/405596.
e-mail: s08_goga@yahoo.com



CONTRACT DE PARTENERIAT ȘCOALĂ – FAMILIE în cadrul Programului "Școală după școală" -învățământ primar -

I. Părțile semnatare:

- a) Unitatea de învățământ **Școala Gimnazială Octavian Goga**, cu sediul în **Oradea**, str. Lăpușului, nr. 13, Județul **Bihor**, CUI **12567670**, reprezentată prin **prof. Boloca Nicoleta** – director, și

2. **Părintele/ Reprezentantul legal al elevului**
doamna / domnul , cu domiciliul
în , str. , nr. , bl. , sc. , ap. ,
telefon e-mail

II. Scopul contractului:

1. Asigurarea condițiilor optime de derulare a programului "Școală după școală" la cererea părinților/reprezentanților legali ai elevilor, prin implicarea și responsabilizarea părților în educația elevilor - școala fiind cea care își asumă principala responsabilitate în procesul instructiv.

2. Părintele se declară responsabil pentru educarea și comportamentul copilului, precum și pentru colaborarea cu școala în scopul atingerii obiectivelor educaționale.

3. Reglementarea modului în care sunt furnizate serviciile din Programul "Școală după școală":

- supravegherea copiilor după programul școlar obligatoriu, în interval orar 12.00 -15.30;
- îndrumare de specialitate pentru efectuarea temelor;
- activități de educație complementare activității didactice;
- supraveghere în timpul servirii mesei , asigurarea produselor pentru igiena personal precum și a consumabilelor ;
- activități de susținere și de dezvoltare personală.

III. Obligațiile părților:

1. Școala se obligă:

a) să respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr 4802/2017, pentru modificarea și completarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, aprobată prin Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr . 5349/2011 modificat și completat prin Ordinul nr. 4802/2017 al Ministerului Educației Naționale pentru anul școlar 2023-2024.

b) să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul Programului „Școală după școală”, conform prevederilor legale;

c) să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura Programului „Școală după școală” (orar, resurse umane implicate etc.), precum și absențele elevului;

d) să asigure un sistem transparent de evaluare a elevului, care să pună în evidență evoluția acestuia, precum și măsurile concrete care se iau pentru remediere;

e) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în spațiul în care se derulează Programul „Școală după școală” precum și pe durata deplasărilor organizate;

f) să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază școala și de care depinde bunul mers al activității din cadrul Programului „Școală după școală”;

g) să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezentanții lor legali, și să nu desfășoare acțiuni de natură să afecte viața intima, privată și familială a elevului;

h) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația copilului;

- i) să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor solicitate de Ministerul Educației Naționale, pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de școlarizare;
- j) să asigure accesul egal la educație pentru toți copiii, cu interzicerea oricărui tip de discriminare;
- k) să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, în legătură cu orice solicitare din partea părintelui/elevului;
- l) să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate/aprobate de școală;
- m) să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricarei sesizări din partea elevilor sau a părinților referitoare la reale practici în școală;
- n) să încheie contracte de colaborare cu instituții/personal calificat care pot/poate contribui la desfășurarea unor activități cuprinse în Programul „Școală după Școală”
- o) să se asigure că sunt respectate toate măsurile de protecție și cele de igienă astfel încât să se prevină îmbolnăvirile .

2. Beneficiarul indirect - Părintele/reprezentantul legal al elevului se obligă:

a)să respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/2011 modificat și completat prin Ordinul nr. 4802/2017 al Ministerului Educației Naționale pentru anul școlar 2023-2024

b) să își asume responsabilitatea promovării în educația copilului a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de școală;

c) să își asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, desfășurată în afara școlii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;

d) să asigure ținuta decentă a elevului la activitățile desfășurate în cadrul Programului „Școală după școală”;

e) să asigure frecvența zilnică și să informeze școala de îndată ce se impune absența acestuia;

f) să informeze școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare a copilului;

g) să dea curs solicitării conducerii școlii, ori de câte ori este necesar, de a lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului;

h) să se prezinte la școală, cel puțin o dată pe lună, pentru a discuta cu personalul didactic despre modul de implicare în activitate, progresul și comportamentul propriului copil;

i) să îi asigure copilului, în limita posibilităților, materialele necesare bunei desfășurări a activităților școlare;

j) să trateze cu respect și considerație școala și pe reprezentanții acesteia;

k) să informeze, în scris, conducerea școlii în cazul retragerii copilului din Programul „Școală după școală”;

l) să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare intern al școlii.

IV. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pe durata participării la Programul „Școală după școală” a unui an școlar și funcționează numai la solicitarea majorității părinților.

V. Valoarea contractului și condiții de plată:

Valoarea pentru serviciile educative prestate este plata cu ora și se va achita contravaloarea aferentă unității de învățământ în primele 20 zile lucrătoare ale lunii, de fiecare părinte în parte.

VI. Condiții de închidere a contractului:

- a) Prin ajungerea la termen ;
- b) La solicitarea uneia dintre părți, în acord cu Regulamentul Intern de funcționare a programului;
- c) Prin neplata obligațiilor contractuale, după 10 zile de la termenul limită stabilit prin prezentul contract;
- d) Încetarea contractului nu produce niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți;
- e) În situația ivirii cazului în care efectivul solițanților va scădea sub numărul minim care poate asigura funcționarea programului „ Școală după școală”.

VII. Alte clauze:

- a) Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Termenul de notificare, în scris, este de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră.
- b) Eventualele litigii între părți, de orice natură, decurgând din executarea prezentului contract, se vor soluționa către instanțele judecătorești competente.

c) Prezentul contract poate fi modificat sau completat numai cu acordul părților, prin act adițional.

Prezentul contract a fost redactat și semnat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte,
la data de.....

Director,
Prof. Boloca Nicoleta

Părintele / Reprezentantul legal al elevului:

ANEXA.3



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OCTAVIAN GOGA” ORADEA
Str.Lăpușului, Nr.13, cod poștal 410271, Jud.Bihor
Cod fiscal –CUI: 12567670
Tel: 0359/405596,
Fax: 0359/405596.
e-mail: s08_goga@yahoo.com



FIŞA CADRU A POSTULUI- CADRU DIDACTIC ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR În cadrul programului Școală după Școală

În temeiul Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Legii nr. 53/2003 de aprobat a Codului Muncii cu completările și modificările ulterioare, Ordinul nr.600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobatarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobatarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Ordinul nr. 6143/2011 privind aprobatarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă cu numărul _____, se încheie astăzi, _____, prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele _____

Specialitatea _____

Denumirea postului _____

Număr ore de predare _____

Profesor al clasei _____

Cerințe:

- studii _____

- studii specifice postului _____

- vechime _____

- grad didactic _____

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director, director adjunct, responsabil comisie metodică/catedră;
- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ, părinți, elevi;
- de reprezentare a unității școlare la activități/concursuri/festivaluri etc. la care participă ca delegat.

I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII - ELEMENTE DE COMPETENȚĂ

- 1.1. Analizarea curriculumului școlar.
- 1.2. Fundamentarea proiectării didactice pe achizițiile anterioare ale elevilor.
- 1.3. Stabilirea strategiilor didactice optime.
- 1.4. Elaborarea documentelor de proiectare.
- 1.5. Proiectarea activităților/experiențelor de învățare care presupun utilizarea resurselor TIC
- 1.6. Stabilirea orarului desfășurării activităților din cadrul programului Școală după Școală
- 1.7. Conceperea diversificată a activităților din cadrul ȘDS
- 1.8 Propunerea unor activități remediale sau de performanță pentru elevii implicați
- 1.9. Gestionarea contractelor școală- familie

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

- 2.1.Organizarea și dirijarea activităților de predare-învățare a elevilor cuprinși în programul Școală după Școală
- 2.2. Utilizarea materialelor didactice adecvate.
- 2.3 Integrarea și utilizarea TIC.

- 2.4. Organizarea și desfășurarea activităților didactice curriculare în mediul școlar și online
- 2.5. Identificarea și valorificarea posibilităților de învățare a elevilor.
- 2.6. Asigurarea formării competențelor specifice disciplinei.
- 2.7 Activitățile din cadrul programului SDS se vor desfășura respectând prevederile ordinului comun nr.3235/93/04.02.2021

2.8. Suport în efectuarea temelor elevilor

3.EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

- 3.1. Aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor.
- 3.2. Constatarea și aprecierea evoluției fiecărui elev;
- 3.3. Informarea asupra modului de realizare a măsurilor adoptate în legătură cu toate aspectele activităților desfășurate;
- 3.4. Prevenirea, prin stabilirea și activarea unor alternative în rezolvarea unor probleme;
- 3.5. Stimularea a elevilor prin sprijinirea și încurajarea eforturilor lor;
- 3.6. Reglarea prin utilizarea feed-back-ului.

4.MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

- 4.1. Organizarea, coordonarea și monitorizarea colectivelor de elevi.
- 4.2. Supravegherea colectivelor de elevi cu privire la respectarea Ordinului ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/2011, în vigoare de la 19.09.2017 pentru anul școlar 2023-2024.
- 4.3. Colaborarea cu elevii și părinții acestora în vederea realizării unor activități conforme cerințelor acestora .

5.FINANȚAREA:

5.1. Resursele financiare vor fi asigurate prin suportul finanțier al părinților elevilor înscriși în program, cu respectarea legislației în vigoare. Din acestea se va suporta „plata cu ora” pentru cadrele didactice care supraveghează și îndrumă elevii în efectuarea temelor și a activităților educativ-recreative în completarea activității la clasă (cf art. 15,16,17 din OMECT 5349 din 2011 cu modificările și completările OMEN 4802/2017).

6. DISCIPLINA MUNCII

- 6.1. Obligativitatea semnării zilnice a condiciei de activitate la catedră și a condiciei de evidență a orelor de muncă prestate.
- 6.2. Cunoașterea și aplicarea prevederilor Regulamentului Intern și a Regulamentului de Ordine Interioară a Școlii Gimnaziale „Octavian Goga” Oradea
- 6.3. Respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și să nu folosească în alte scopuri datele personale prelucrate.
- 6.4. Respectarea procedurii pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la nivelul unității.
- 6.5. Respectarea prevederilor Metodologiei de organizare a Programului "Școală după școală", aprobată prin Ordinul Ministrului Educatiei nr 4802/2017, pentru modificarea și completarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, aprobată prin Ordinul ministrului Educației, Cercetării,Tineretului și Sportului nr.5349/2011, în vigoare de la 19.09.2017 pentru anul școlar 2023-2024.

Nu se comunică pe e-mail informații despre activitatea copilului, pentru a se evita incidente cum ar fi comunicarea unor informații și date personale către alte persoane, din greșelă. În activitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal, profesorul trebuie să se preocupe de securitatea datelor și să adopte măsuri tehnice și organizatorice pentru a împiedica o procesare neautorizată și nelegală și pierderea sau distrugerea accidentală a datelor.

**DIRECTOR,
PROF. Boloca Nicoleta**

Semnătura titularului de luare la cunoștință:

Data, _____

NOTĂ:

Programul „Școală după Școală” a fost revizuit conform instrucțiunilor primite la ședința de la ISJ BIHOR din 28.09.2023.